



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
И ШЫШПЭ АДМИНИСТРАЦЭМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ ІУЭХУЩАПЭ
«ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ»**

**МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЕ КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ПРОХЛАДАНА ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРІУ
УПРАВЛЕНИЯСЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

П Р И К А З

от «12» 01 2023г.

№ 18

О Порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городском округе Прохладный Кабардино-Балкарской Республики в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. №190/1512, приказом Министерства просвещения и науки КБР от 11 января 2022г. №22/67 «О порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году», в целях обеспечения своевременного ознакомления участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету

приказываю:

- 1.Руководителям общеобразовательных учреждений (далее ОУ) обеспечить:
 - 1.1.соблюдение требований прилагаемого Порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в г.о. Прохладный Кабардино-Балкарской Республики в 2023 году в пределах своей компетенции (далее - Порядок);
 - 1.2.размещение Порядка на официальных сайтах ОУ.

2. Программисту МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» Котову А.А. разместить Порядок на официальном сайте МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника информационно-аналитического отдела МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» Бестаеву Е.В.

Начальник МУ «Управление образования
местной администрации
городского округа Прохладный КБР»

И.И. Ворон

Исп.: Бестаева Е.В., начальник ИАО
8(866270036)

Приложение
к приказу МУ «Управление образования
местной администрации г.о. Прохладный КБР»
от 12.01.2023 г. № 18

Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и определяет правила ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА) участников ГИА, их родителей (законных представителей).

2. Организация информирования

2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ) по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ обеспечивает передачу результатов ГИА по каждому учебному предмету в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

3. РЦОИ передает полученные от ФЦТ результаты экзаменов по каждому учебному предмету председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК).

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ.

4. Ознакомление участников ГИА, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету проводится после официального утверждения результатов председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

5. Утвержденные председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) протоколы результатов ГИА передаются РЦОИ в течение одного дня в органы управления образованием муниципальных районов и городских округов республики, образовательные организации, подведомственные Министерству просвещения, науки и по делам молодежи КБР.

Муниципальные органы управления образованием муниципальных районов и городских округов республики в течение последующего одного дня передают вышеуказанные протоколы в подведомственные образовательные организации.

Образовательные организации в течение одного дня после получения информации доводят результаты экзаменов до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей).

Ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с результатами по каждому общеобразовательному предмету осуществляется администрацией образовательной организации.

Ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов фиксируется в журнале ознакомления с результатами ГИА, заполненном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Участники ГИА, их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с результатами по каждому общеобразовательному предмету на сайте check.ege.edu.ru., а также в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru.

6. Размещение информации о результатах ГИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без обеспечения защиты персональных данных участников ГИА недопустимо.

Приложение к Порядку

ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ГИА

В _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО участника ГИА	Предмет	Дата	С результатами ГИА ознакомлен (а) (подпись)		Подано заявление об апелляции по результатам ГИА (дата)
				Участник ГИА	родитель (законный представитель)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель
образовательной организации _____

ФИО

ПОДПИСЬ

МП