



УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

И.В.Тараев

«7» марта 2020г.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
на территории городского округа Прохладный КБР

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Руководители организаций
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители организаций и структурных подразделений
3.	Обеспечить более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители организаций и структурных подразделений
4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график посещения в обеденные перерывы. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование	Руководители организаций и

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
	установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	структурных подразделений
5.	Обеспечить наличие в санузлах и зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Руководители организаций и структурных подразделений
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
1.	При необходимости произвести корректировку графика выхода на работу с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 9 час. утра группами или по отделам, выход 17 - 18 час аналогично).	Руководители организаций
2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Руководители организаций
3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители организаций и структурных подразделений
4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Руководители организаций и структурных подразделений
5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители организаций и структурных подразделений

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Руководители организаций
7.	Максимально сократить количество проводимых совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Руководители организаций и структурных подразделений
8.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Руководители организаций
9.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководители организаций
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями и арендаторами		
1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Руководители организаций и структурных подразделений
2.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Руководители организаций
3.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	Руководители организаций и структурных подразделений

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
4.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Руководители организаций
5.	При визуальном выявлении при входе в здания организаций или других помещений общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить им покинуть помещение, провести рекомендованные мероприятия по организации режима самоизоляции на дому и обратиться к врачу.	Руководители организаций Служба охраны
6.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус.	Руководители организаций
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
7.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Руководители организаций и структурных подразделений
8.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	Руководители организаций
5. Иные мероприятия		
9.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами с вирулентной активностью, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Руководители организаций
10.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Руководители организаций и структурных подразделений

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
11.	Обеспечить соблюдение масочного режима в местах массового пребывания сотрудников и зонах приема посетителей	Руководители организаций и структурных подразделений
12.	Информацию о всех случаях выявления инфицированных, проблемных вопросах немедленно доводить до сведения Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории городского округа Прохладный КБР до 10:00 ежедневно, а в случае необходимости немедленно.	Руководители организаций

План действует с 25.03. 2020г. до особого распоряжения, вводится приказом (организации, предприятию).

Начальник отдела по ГО и ЧС местной администрации городского округа Прохладный КБР  В.М. Мацальшенко