«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
На заседании Управляющего Совета МБОУ «Лицей №3»	Директор МБОУ «Лицей № 3» Никитин А.Н.
Протокол № 19 от «29» августа 2022 г.	Приказ № 93 -ОД от «31» августа 2022 г.

Никитин А.Н.

Подписан: Никитин А.Н.
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "Лицей №3"", CN=Никитин А.Н., E=licey3dir@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «Лицей №3»

1.Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Лицей №3».

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1 . Цель деятельности комиссии:
создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества поставляемых продуктов питания;
- способствует улучшению качества питания обучающихся;

-осуществляет контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области начального, основного и среднего образования;
-анализирует состояние качества питания обучающихся, вносит предложения по улучшению качества питания;
-содействует созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся.

3.2. Проведением проверок качества питания обучающихся 1 раз в квартал в соответствии с графиком и по результатам составление Акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов комиссии.

3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов питания.

3.4. Осуществление контроля целевого использования продуктов питания и готовой продукции.

3.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

3.6. Осуществление контроля соответствия питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

3.7. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания обучающихся ;
- изучать практическую деятельность работников пищеблока;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качества питания, давать по ним объяснения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
5.2. Комиссия выбирает председателя;
5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
5.4. Орезультатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии.
6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7.Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся .
7.1. Необходимая документация, касающаяся работы комиссии (копия приказа о создании комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам проверок) находится у председателя комиссии.
7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7.3. По результатам проверки организации и качества питания обучающихся составляется акт.
7.4. Итоги проверки в течение 10 дней со дня подписания акта размещать на сайте лицея.