

**«Согласовано»**

на заседании

Управляющего совета

Протокол № 6

от «15» 02 2024 г.

**«Рассмотрено»**

на заседании

общешкольного  
родительского комитета

Протокол № 3

от «13» 02 2024 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Лицей №3»

И.Н. Никитин

Приказ № 3 - ОД

от «26» 02 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

#### в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №3»

##### 1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №3» является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- 1.2. Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №3» из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3»
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом МБОУ «Лицей №3», отделом ОГИБДД МО МВД России «Прохладненский».
- 1.6. Администрация МБОУ «Лицей №3» содействует в организации работы родительского патруля.

##### 2. Основные задачи родительского патруля

- 2.1. Контроль за использованием учащихся световозвращающих элементов в одежде;
- 2.2. Контроль за соблюдением правил перевозки детей;
- 2.3. Контроль за соблюдением правил дорожного движения детьми по пути следования в школу и обратно.

##### 3. Организация работы родительского патруля

3.1. График работы родительского патруля утверждается приказом директором МБОУ «Лицей №3»

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся образовательного учреждения.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации МБОУ «Лицей №3», делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

#### **4. Функции родительского патруля**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ «Лицей №3», в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий.

4.2. Проводить беседы с учащимися, допускающими ДТП.

4.3. Выявлять учащихся, склонных к правонарушениям ПДД.

4.4. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

#### **5. Обязанности родительского патруля**

5.1. Осуществлять дежурства на пешеходных переходах вблизи общеобразовательного учреждения.

5.2. Контроль соблюдения школьниками-пешеходами Правил дорожного движения, оказание помощи в переходе проезжей части дорог в случае возникновения у них трудностей в переходе.

5.3. Оказание консультативной помощи несовершеннолетним пешеходам, разъяснение им прав и обязанностей в случае необходимости.

5.4. По факту выявленного нарушения фиксирование данных пешеходов-нарушителей и передача их руководителю образовательной организации после окончания мероприятия.

#### **6. Документация родительского патруля**

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются №п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда), и направляется руководителю образовательного учреждения.